

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ПСИХОТЕРАПИИ/ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

(версия февраль, 2026)

Информированное согласие — это документ, задачей которого является предоставление клиенту психотерапии или психологического консультирования (далее — терапии) информации о психологе-консультанте (далее — психологе) и уровне его подготовки, процессе и особенностях психотерапии, а также о рисках и возможностях терапевтического процесса.

Обращаю ваше внимание, что вы имеете право спросить меня и получить пояснения об образовании, опыте, супервизоре, подходе, в котором я собираюсь с вами работать, а также о моих взглядах на разные области жизни, если они касаются вашей терапии и релевантны процессу.

Пожалуйста, найдите время, чтобы внимательно прочитать данный документ. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, пожалуйста, обсудите их со мной.

1. Уровень моей подготовки, квалификация

Основное:

- 2025 - по настоящее время — Сертификат углубленного изучения по направлению «Психология» на уровне магистратуры, Университет Женевы (UNIGE).
- 2022-2025 — Бакалавриат «Психология», Университет Женевы (UNIGE).
- 2018-2019 — программа профессиональной переподготовки по специальности «Клинический психолог» совместно с прохождением практики в психиатрической больнице им. Ганнушкина, Российский государственный социальный университет (РГСУ).
- 2016-2018 — магистр психологии, НИУ ВШЭ, специальность: «Консультативная психология. Персонология», трек: «Экзистенциальный анализ и логотерапия». Международный сертификат GLE-International (Австрия) базового уровня.
- 2015-2016 — профессиональная переподготовка по программе: «Психология» в НИУ ВШЭ.

Дополнительное:

- 2025 - по настоящее время: Курс "Карта процесса ЭФТ для терапевтов, работающих с парами", Академия ЭФТ и СЭФТ.
- 2026: Работа с ранами привязанности по модели AIRM (Джулия Альтера совместно с Балканским образовательным центром «BALENTEIN»).
- 2025: Вводный курс DMM модель созревания привязанности и адаптации (Кларк Бэйм совместно с Балканским образовательным центром «BALENTEIN»).
- 2024: Продвинутый курс (2 ступень) «Эмоционально-фокусированная терапия» ЭФТ (парная терапия), ICEEFT (International Centre of Excellence in Emotionally Focused Therapy). С 2026 года я являюсь членом Сообщества эмоционально-фокусированных терапевтов (СЭФТ).
- 2020-2023: Профессиональная ступень «Клиентоцентрированная психотерапия и человекоцентрированный подход», Институт консультативной психологии и консалтинга. С 2021 года я являюсь членом Российского общества человеко-центрированного подхода (РОЦЧП).
- 2021: Базовый курс (1 ступень) «Эмоционально-фокусированная терапия» ЭФТ (парная терапия), ICEEFT (International Centre of Excellence in Emotionally Focused Therapy).
- 2019-2020: Курс повышения квалификации «Фокусинг. I-III ступень», Международный институт фокусинга. С 2020 года являюсь членом «International Focusing Institute».

• 2019: Курс повышения квалификации «Когнитивно-бихевиоральные технологии в клинической практике», Московский институт психоанализа (МИП).

Сфера научных интересов — особенности личностных изменений в результате эмиграции в инокультурную среду.

Я являюсь ЛГБТКИА+ френдли специалистом. Я работаю под индивидуальной супервизией и участвую в интервизорских группах. В настоящий момент продолжаю регулярную терапию в рамках клиент-центрированного подхода.

2. Организация психотерапевтического процесса

В своей работе я опираюсь на клиент-центрированную терапию, фокусинг и экзистенциальный анализ. В некоторых случаях я также использую техники когнитивно-поведенческой терапии. Все перечисленные психотерапевтические методы относятся к вербальной психотерапии. Более детальную информацию о подходах Вы можете запросить у меня в устной или письменной форме.

Психотерапия и/или психологическое консультирование представляет собой особую форму отношений между клиентом/клиенткой и психологом, подчиняющуюся **основным правилам**:

- Это профессиональные отношения, которые осуществляются на возмездной основе. Это означает, что психотерапевтические услуги не могут быть оказаны на бартерной основе, а лишь за плату в денежном эквиваленте.
- Запрет на двойные отношения означает, что во время терапии и после ее завершения клиент/клиентка и психолог не могут вступать в дружеские, романтические, партнерские, личные и любые другие отношения, кроме терапевтических. Данное правило позволяет обеспечить безопасность и независимость как клиента/клиентки, так и психолога.
- Запрет на двойные отношения также означает, что общение с психологом происходит только в рамках терапевтической сессии. Связь с психологом в период между сессиями возможна только для планирования/переноса/отмены сессии, либо для сообщения важных новостей, касающихся здоровья и экстренных ситуаций. Данное правило не распространяется на клиентов, с которыми заключен антисуицидальный контракт.
- Содержание и форма работы определяется психологом и клиентом/клиенткой совместно, исходя из потребностей клиента/клиентки. Направление и содержание работы может корректироваться в процессе работы, что также обсуждается совместно.
- В ходе терапии обсуждаются, как правило, трудные жизненные ситуации, что может оказаться эмоционально трудно для клиента/клиентки, в ходе терапевтической работы у клиента/клиентки могут возникать сильные чувства.
- Целью консультирования является достижение положительных результатов, однако этот процесс не всегда легок, и нет никаких гарантий, что результат будет достигнут. Психолог будет прилагать усилия для того, чтобы помочь клиенту/клиентке разрешить свои затруднения, однако это всегда **обоюдная работа** с обеих сторон — и со стороны психолога, и со стороны клиента/клиентки.
- Если в ходе консультирования у вас появятся вопросы о предоставляемых вам консультационных/терапевтических услугах или вас что-то не устраивает — пожалуйста, не стесняйтесь обсуждать эти вопросы и заговаривать о них со мной.
- Так может случиться, что в ходе терапии выяснится, что я не обладаю достаточной квалификацией для оказания вам услуг. Тогда я обсужу это с вами и передам вас компетентному коллеге с вашего согласия.

3. Сеттинг, время приема, отмена и оплата сессии

Продолжительность сессии составляет **60 минут** (для очных и онлайн встреч).

Регулярность сессий в терапии очень важна (если вы не понимаете почему, задайте мне этот вопрос, пожалуйста, это важно прояснить). Рекомендуемая периодичность — 1 раз в неделю. Но, в зависимости от индивидуальных особенностей, такой формат может не подходить, поэтому периодичность определяется индивидуально и обязательно обсуждается с вами.

Отмена/перенос сессий. Выбранное время для консультирования отведено только для вас. Выбранный час занимается за вами на все время нашей работы. Поэтому постарайтесь соблюдать график посещения. **Если вы отменяете сессию менее чем за 24 часа до ее начала, вам необходимо оплатить 100% стоимости сессии.** В случае отмены более чем за 24 часа, сделайте это, пожалуйста, в промежутке с 09:00 до 20:00 по московскому времени. Исключение из данного правила составляют только экстренные и форс-мажорные обстоятельства (например: попадание в больницу, несчастный случай), такие случаи обсуждаются отдельно совместно с клиентом/клиенткой.

В случае, если мне приходится отменить сессию за 24 часа до ее начала, следующую сессию я провожу бесплатно (за исключением экстренных и форс-мажорных ситуаций).

Место проведения сессий – консультативный кабинет, который определяется психологом. В случае, если это дистанционный способ связи (например, Zoom), тогда для организации процесса действуют следующие правила:

- Во время проведения онлайн сессии психолог находится один в помещении, без посторонних лиц. Этого требуют правила конфиденциальности. Со своей стороны я советую клиенту/клиентке поступить аналогичным образом и остаться одному/одной во время звонка, чтобы чувствовать себя свободно при выражении чувств и эмоций.

Оплата сессий. Стоимость консультативного часа обсуждается с каждым клиентом/клиенткой индивидуально в начале терапии. Текущая стоимость для новых клиентов актуализирована на сайте: www.polinapanasenko.com. **Стоимость сессии может повышаться на 500 рублей/5 евро по истечении календарного года (до 31 декабря).** Информацию о повышении стоимости я сообщаю заблаговременно — **за 1 месяц.** В случае тяжелой финансовой ситуации повышения стоимости может не происходить, в любом случае, этот момент обсуждается с каждым клиентом индивидуально.

Оплата производится сразу после завершения сессии. Реквизиты банковской карты/электронного счета я сообщаю клиенту/клиентке в начале работы. По желанию клиента/клиентки я отправляю чек (электронную квитанцию) оплаченной сессии.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права клиента/клиентки:

- Выносить на обсуждение любую волнующую проблему, в том числе касающуюся организации процесса терапии.
- Предъявлять претензии психологу и обращаться в этические комитеты (информация о контактах этических комитетов будет представлена ниже).
- Без каких-либо санкции и объяснений прервать терапию на любом этапе. При этом ответственность за последствия и последующие психологическое состояние клиента/клиентки ложится на самого клиента/клиентку. Со своей стороны, я предлагаю прийти на **завершающую сессию** для подведения итогов терапевтического процесса.

4.2. Обязанности клиента/клиентки:

- Соблюдать график посещений, не опаздывать. **В случае опоздания время сессии не переносится и не продлевается.**
- Своевременно оплачивать сессии.
- **Предупреждать об отмене сеанса не менее чем за сутки (24 часа) до назначенной встречи.** Исключение составляют форс-мажорные обстоятельства (внезапная болезнь, экстремальные обстоятельства).
- Быть максимально искренним, открыто и полно предоставлять достоверную информацию.
- Сообщить психологу:
 - о приеме каких-либо лекарственных препаратов,
 - о попытках суицида, если таковые имели место,
 - об опыте обращения к другим специалистам для решения психологических проблем,

- о наличии психических и физических заболеваний, которые могут выступать противопоказаниями к психологическому консультированию.

4.3. Права психолога:

- Отказать в оказании услуги, если клиент/клиентка находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
- Отказаться от последующих приемов, перенаправить клиента/клиентку к другому специалисту, если запрос находится вне компетенции психолога и/или требует участия специалиста с медицинским образованием.
- Не нести ответственности перед клиентом/клиенткой за то, каким образом он/она распоряжается полученной информацией и за те решения, которые он/она принимает.
- Прекратить работу с клиентом в случае множественных переносов/отмен встреч (свыше 2 раз за месяц). Прекращение работы не производится в одностороннем порядке, это всегда выносится на обсуждение с клиентом с целью поиска причин нарушения сеттинга.

4.4. Обязанности психолога:

- В случае необходимости отмены или переноса сессии по инициативе психолога предупредить клиента/клиентку об этом за сутки (24 часа), за исключением наличия форс-мажорных обстоятельств (экстренные ситуации). В случае, если пропущенные часы терапии были оплачены клиентом/клиенткой, провести эти часы в свободное приемное время.
- Быть на стороне клиента/клиентки, соблюдать принцип безусловного уважения достоинства клиента/клиентки, его/ее прав и свобод, выслушивать клиента/клиентку, поддерживать, поощрять его/ее стремление к преодолению проблем.
- Соблюдать принцип конфиденциальности. Принцип конфиденциальности будет раскрыт подробнее ниже.
- Нести ответственность за качество консультативного процесса, его динамику, адекватность используемых техник и безопасность для клиента/клиентки психологического воздействия.
- Обсуждать с клиентом/клиенткой цели работы, применяемые методики и условия завершения работы.
- Проявлять честность по отношению к клиенту/клиентке, открыто передавать чувства и эмоции по отношению к клиенту/клиентке и его/ее проблеме, которые он/она испытывает в процессе консультирования.

5. Конфиденциальность

В ходе терапии я веду записи в процессе сессии и также после сессии, в которых я делаю профессиональные заметки, пишу о своих мыслях и соображениях. Ознакомление с этими записями доступно только для моего супервизора (в формате моего пересказа и резюмирования). Ведение записей необходимо для того, чтобы не забыть важную информацию, полученную от вас, а также для подготовки и презентации случая на супервизию. **Супервизия** – один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психологического консультирования, в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования. Психологическая помощь предполагает обращения к супервизору при наличии затруднений при работе с клиентом/клиенткой, а также для поиска наилучшего решения для проблемы клиента/клиентки. При представлении случая на супервизию личность клиента/клиентки не раскрывается, имя и детали личной жизни не сообщаются.

Таким образом, я не вправе раскрывать вашу личность и сообщать личную и персональную информацию о вас, по которой вас можно было бы идентифицировать. Однако есть некоторые ситуации, при которых, в соответствии с законодательством, конфиденциальность может быть нарушена. Такие случаи включают:

1. Угрозы возможной опасности для вас или других лиц. При вероятности суицида или убийства мне придется связаться с вашей семьей или с вашим окружением, чтобы

попытаться обеспечить вашу безопасность, а также безопасность других лиц. Если безопасность не будет обеспечена за счет контакта с семьей или ближайшим окружением, то в целях обеспечения безопасности я буду информировать о ситуации правоохранительные органы.

2. Также по закону я обязана сообщать о случаях жестокого обращения с детьми или пренебрежения к их потребностям, а также о случаях пренебрежения к потребностям лиц, которые не могут заботиться о себе, таких как пожилые люди или инвалиды.
3. Если записи о ходе наших сессий будут затребованы правоохранительными органами.

Следуя профессиональному кодексу психолога, я не интересуюсь вашей личностью, вашей жизнью или вашим окружением за пределами терапии. Я не изучаю ваши профили в социальных сетях или профессиональных сообществах. Я не комментирую ваши публичные высказывания доступные мне для просмотра. В процессе терапии я работаю только с той информацией, которую вы по вашим личным соображениям сочли нужной мне предоставить в течение терапевтической сессии.

Если я пожелаю опубликовать описание нашей работы, что возможно только после окончания терапии, то я свяжусь с вами специально, и вы примете решение о том, могу ли я это сделать, а если – да, то на каких условиях.

6. Этика и предъявление претензий

В своей работе я придерживаюсь этического кодекса ассоциации **Российского Общества Человеко-Центрированного Подхода (РОЧЦП)**, членом которой являюсь, который можно найти на сайте Ассоциации: <https://pca-rus.com/association>, а также принципов и положений, изложенных **Коллегией по этике в психологии и психотерапии**: <http://psyethics.ru>.

У вас есть право на публичное выражение претензий, обсуждение хода терапии с любыми лицами, в любом ключе и в любое время. Форму обратной связи для предъявления претензии можно заполнить на сайте Коллегии по этике в психологии и психотерапии: <http://psyethics.ru/client/>.

Если вы считаете, что ваши права были ущемлены в процессе терапии со мною, у вас есть право обратиться с претензией к моему супервизору. Контакты супервизора я предоставляю по запросу клиентки/клиента.

7. Контактная информация и принятие договоренностей

Прежде чем подписать информированное согласие, пожалуйста, обсудите все возникшие вопросы со мной. Подписывая данный документ, вы выражаете свое согласие с описанными выше условиями.

Клиент/клиентка:

Ваше полное имя: _____

Ваш мобильный номер: _____

Ваш e-mail: _____

Психолог: Панасенко Полина Дмитриевна

• Мой телефон: +7(903)687-10-88 // +41 76 602 66 40 (Швейцария)

*Для связи со мной используйте, пожалуйста, мессенджер: *WhatsApp/Telegram*

• Мой e-mail: psy.polinapanasenko@gmail.com

• Мой сайт: www.polinapanasenko.com

Дата: _____

(Имя и подпись психолога)

(Имя и подпись клиента)